

选举事务处

2023年度环保报告

引言

本报告汇报选举事务处在2023年度推行的环保措施。

主要职责

2. 本处为选举管理委员会（选管会）提供行政支持，以便选管会有效执行《选举管理委员会条例》（第541章）所规定的法定职能。有关工作旨在确保在香港举行的选举是以公开、诚实和公平的方式进行。本处按照选管会的指示，实施选管会就下述事项所作出的决定：

- 检讨和划定立法会地方选区及区议会地方选区分界；
- 选民登记；以及
- 进行及监察选举

环保目标

3. 本处致力确保部门是以对环境负责的方式运作，并提高员工对环境保护及绿化管理的意识。本处已委任环保经理及能源管理员，在日常运作中宣传和推行环保措施，以善用资源、减少浪费和污染。

2023年度推行的环保措施

4. 在2023年度，本处继续实行往年采取的各项环保措施，并探索新措施，以提供一个更健康 and 可持续的工作环境。各项环保措施的详情如下：

减少用纸量

- ❑ 上载选管会发表的选举活动指引及选举报告书至选管会网站，以供公众查阅，并减少印刷本的数量；
- ❑ 上载2023年区议会一般选举区议会地方选区分界图至选管会和本处网站以供公众查阅，并减少印刷本的数量；
- ❑ 让候选人选择以「住户」为单位制作的地址卷标寄出免付邮资选举邮件，并鼓励他们以此取代「个人」地址卷标，以大幅度节省制作地址卷标和寄出选举邮件的资源；
- ❑ 提供电子表格以鼓励候选人以电子方式提交选举相关表格；
- ❑ 避免再以纸本发出经已由传真或电子邮件送出的文件；
- ❑ 加强应用电子邮件发放信息，并以电子方式寄发节日贺卡；
- ❑ 在复印机旁放置回收盒，以收集可供重用的单面纸张，并利用这些单面纸张作接收传真、草拟文件或影印等用途；以及
- ❑ 善用电子方式来传递选举讯息和跟进收到的查询及投诉

减少产生废物

- ❑ 循环使用旧信封和暂用档案封套；
- ❑ 使用政府物流服务署（物流署）供应的环保文仪用品，并将用完的碳粉及墨盒交回承办商回收再用；
- ❑ 将不可使用的存货物品列入报废清单，以便将具有剩余价值的物品公开拍卖，以作废物利用或循环再造；

- ❑ 在安排会议时，使用可重用的杯子提供饮用水，以减少使用即弃发泡胶杯及塑料杯；
- ❑ 在办公室茶水间提供适量可重用餐具供员工共同使用，并鼓励员工自备可重用餐具参加部门节目/活动，或用于外卖餐饮，以减少使用即弃餐具；以及
- ❑ 再用和循环再造选举宣传品及其他选举剩余物资

碳管理和绿色运输

- ❑ 本处为辖下位于九龙湾国际展贸中心¹的办公室进行碳审计，以监测温室气体排放，该办公室按年的耗电量超过50万千瓦小时。根据碳审计结果，该办公室在2022-23财政年度的温室气体总排放量为423公吨二氧化碳当量；
- ❑ 使用已配备低排放及高燃油效率引擎的环保房车；
- ❑ 遵守停车等候时关掉车辆引擎的要求，及遵照环保驾驶守则；
- ❑ 使用部门车辆时预先规划路线，以缩短行程及行车时间；以及
- ❑ 鼓励员工尽可能使用公共交通工具

环保采购

- ❑ 购买具有高能源效益或已获机电工程署授予能源效益标签计划「确认式」能源标签，并具有自动节能功能的办公室器材及电器（适用于复印机/打

¹ 本處已於2024年6月遷出位於九龍灣國際展貿中心的辦公室。

印机)；

- ❑ 在实际可行的情况下，在采购产品时尽可能采纳环保规格，以支持政府的环保采购政策，并于进行采购时在报价单内加入「以旧换新」的规格，以支持循环再用；
- ❑ 在清洁服务合约加入环保条款，以要求清洁服务承办商实行循环再用措施，以及尽量使用符合环保规格的清洁用品；以及
- ❑ 根据信息科技常备采购协议，透过电子采购系统购买信息科技产品及相关服务

提高员工的环保意识

- ❑ 委任环保经理及能源管理员，以推广和推动环保措施；
- ❑ 发布环保提示，以提高员工的环保管理意识；
- ❑ 鼓励员工自备可重用餐具参加部门节目/活动及用于外卖餐饮，以减少使用即弃餐具；
- ❑ 提醒同事放工前关掉计算机；以及
- ❑ 鼓励同事参与环保和节能活动

节能和环保建筑

- ❑ 把冷气调校至适当室温；
- ❑ 在有猛烈阳光照射的地方垂下百叶帘；
- ❑ 在不使用电灯、空调设备、计算机及其他电器时把电源关掉；以及
- ❑ 在洗手间设置自动感应水龙头

构建健康的工作环境

- ❑ 支持《清新空气约章》，致力达致良好的室内空气质素，以保障员工及访客的健康，并令他们感觉舒适愉快；
- ❑ 定期清洗空调通风槽及地毯，以保持办公室空气质素良好；以及
- ❑ 为辖下办公室进行「室内空气质素检定计划」评估。在2023年的「室内空气质素检定计划」中，我们位于库务大楼及Two Sky Parc的办公室成功再获评为「卓越级」，而位于创纪之城六期、九龙湾国际展贸中心及税务大楼的办公室则成功再获评为「良好级」

未来路向

5. 本处致力提供一个绿色及健康的办公室环境，并采用更多环保产品。展望未来，我们将持续推动环保管理工作，并继续推行环保管理措施，致力保护和改善环境。本处在2024年度会继续实行以下目标：

- 以电子方式发布选区分界地图、选举活动指引、选举报告书等文件，并减少印刷本的数量；
- 探讨有关节约印制与选举相关的资料之可行方法，并鼓励选民提供或更新电邮地址接收选举邮件，以进一步减少用纸；
- 推行内部管理措施及安装环保设备，以及探索在部门的办公室日常运作及活动推行更多环保措施，以减低用纸和能源消耗；
- 实行环保采购，支持和推动有利环保的采购措施；
- 致力提高员工的环保意识和推行环保措施，使员工更加明白环境保护及其可持续发展的重要性；以及
- 鼓励员工出席部门活动及购买外卖时，使用自备的可重用餐具，以减少使用即弃餐具

意见和建议

6. 如有任何意见或建议，欢迎透过下列途径向我们提出：

电邮：reoeng@reo.gov.hk

传真：2827 4644

邮寄：九龙长沙湾东京街西3号库务大楼8楼选举事务处

选举事务处